СОГЛАСОВАНО
Руководитель проектного
офиса «Пушкинская карта»

_____ А.М. Соловарова

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАУК «Красноярский ТЮЗ»

_____ Н.Г. Кочорашвили

Положение краевой акции
«Лучшая школа и лучший педагог. Версия культуры»,
направленной на вовлечении педагогических работников
Красноярского края в формирование коллективных заявок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок вовлечения педагогических работников общеобразовательных организаций и иных образовательных учреждений Красноярского края в работу по формированию и подаче коллективных заявок на мероприятия в рамках программы «Пушкинская карта» (далее – акция).

1.2. Цель акции – увеличить охват участников программы «Пушкинская карта» в Красноярском крае за счёт системной работы педагогов по организации коллективных посещений, а также повысить долю коллективных заявок от образовательных организаций.

1.3. Сроки проведения акции – с 2 ноября по 20 декабря 2026 года включительно.

1.4. Под коллективной заявкой понимается подача заявки от учреждения на группу обучающихся (от 10 человек) на одно мероприятие с единым организатором – педагогом.

1.5. Организаторами акции выступают:

- проектный офис программы «Пушкинская карта» при Министерстве культуры Красноярского края;
- КГАУК «Красноярский ТЮЗ».

1.6. Организация и проведение акции осуществляются проектным офисом программы «Пушкинская карта» при Министерстве культуры Красноярского края.

2. Условия участия в акции

Педагоги, участвующие в акции, обязаны:

2.1. Информировать обучающихся и родителей о возможностях программы «Пушкинская карта», правилах использования, доступных мероприятиях и порядке покупки билетов.

2.2. Формировать группы обучающихся для коллективных посещений мероприятий (театры, музеи, концерты, кино, выставки и т. д.) с учётом культурной значимости и соответствия возрасту.

2.3. Сопровождать процесс подачи коллективной заявки: помогать в выборе мероприятия, контролировать корректность оформления билетов, при необходимости организовывать сопровождение группы.
2.4. Фиксировать факт посещения и собирать обратную связь от обучающихся (мини-отзыв, фото, рефлексия).
2.5. Публиковать пост в официальной группе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте с результатами посещения, впечатлениями участников и обязательными хештегами: #ПушкинскаяКарта24, #ЛучшийПоКультуре.

3. Критерии оценки эффективности работы педагога

Эффективность работы педагога оценивается по следующим критериям:
3.1. Количество коллективных заявок (базовый показатель – не менее 1 заявки).
3.2. Охват обучающихся (суммарное количество участников по всем заявкам педагога более 100 человек).
3.3. Качество публикаций в ВКонтакте (наличие фото, отзывов, обязательных хештегов, соблюдение сроков публикации).
3.4. Положительная обратная связь от обучающихся и родителей (по результатам опросов или комментариев к постам).

4. Рейтинг образовательных организаций (школ)

4.1. Рейтинг ОУ формируется на основании доли обучающихся, посетивших мероприятия по «Пушкинской карте», от общего количества участников программы «Пушкинская карта» в данной образовательной организации за период акции (с 1 ноября по 20 декабря 2026 года).
4.2. Дополнительно учитываются:

- доля педагогов ОУ, подавших хотя бы одну коллективную заявку за период акции;
- процент подтверждённых посещений через посты в ВК (со всеми обязательными элементами);
- динамика активности по сравнению с предыдущим месяцем (рост количества заявок/участников).

4.3. Рейтинг публикуется ежемесячно в дайджесте проектного офиса «Пушкинская карта» на официальных ресурсах Министерства культуры Красноярского края и в городских пабликах.
4.4. По итогам акции (до 25 декабря 2026 года) три образовательные организации – лидеры рейтинга получают благодарственные письма от Министерства культуры Красноярского края и информационную поддержку (размещение материалов об опыте работы школы в официальных каналах программы).

5. Система мотивации и поощрения педагогов

5.1. Краевой рейтинг педагогов Красноярского края формируется на основе данных от образовательных организаций и учреждений культуры за период акции (с 2 ноября по 20 декабря 2026 года). Учитываются количество

коллективных заявок (от 10 участников каждая) и суммарный охват обучающихся (от 100 человек)

5.2. По итогам акции три педагога-лидера и одна образовательная организация-лидер рейтинга получают от проектного офиса призы. Призовой фонд акции формируется за счёт средств организаторов.

5.3. Дополнительное поощрение за качество отчётности. Педагог, у которого не менее 80 % коллективных заявок подтверждены постами в ВКонтакте с обязательными хештегами, корректными данными и фото, получает дополнительно 1 билет на мероприятие по своему выбору из списка, рекомендованного проектным офисом.

5.4. Признание на уровне Красноярского края! Имена педагогов-лидеров будут опубликованы в дайджесте проектного офиса «Пушкинская карта» на официальных ресурсах Министерства культуры Красноярского края и в городских пабликах.

6. Система отслеживания коллективных заявок через публикации в социальной сети «ВКонтакте»

6.1. Каждая коллективная заявка должна быть подтверждена постом в официальной группе учреждения в ВКонтакте не позднее 7 календарных дней после посещения мероприятия в период проведения акции (1 ноября — 20 декабря 2026 года).

6.2. Пост должен содержать:

- краткое описание мероприятия (название, дата, место);
- количество участников из образовательной организации;
- 1 – 3 фото с мероприятия;
- краткий отзыв обучающихся или педагога (2 – 4 предложения);
- обязательные хештеги: #ПушкинскаяКарта24, #ЛучшийПоКультуре.

6.3. Проектный офис формирует отчёт по активности педагогов Красноярского края: количество заявок, охват обучающихся, динамика по сравнению с предыдущим месяцем. Отчёт публикуется в виде инфографики в официальных пабликах программы.

7. Организационные условия

7.1. Педагог определяет мероприятие для посещения, формирует группу, заполняет коллективную заявку направляет в учреждение для оформления и на почту проектного офиса e-mail: pkarta@minkult24.ru. для рейтинга

7.2. Проектный офис организует сбор коллективных заявок, обеспечивает педагогов подборками актуальных мероприятий, шаблонами документов и инструкциями, а также консультирует по вопросам оформления заявок и публикации постов по тел.: 8 (391) 222-20-49, e-mail: pkarta@minkult24.ru. Актуальный перечень мероприятий, проводимых по программе «Пушкинская карта», размещён на официальном краевом сайте Пушкинской карты https://pushkincard24.ru (раздел «для педагога»).

Приложение 1

Примерный шаблон поста для ВК

[Название мероприятия] с Пушкинской картой!
Наши ребята из [класс/группа] вместе с педагогом [Ф. И. О.] посетили [место/учреждение] и окунулись в мир [кратко: искусства/театра/истории].
В группе было [X] человек — так интереснее и веселее!
Отзыв ученика/педагога: «[2–3 предложения]».
Спасибо программе «Пушкинская карта» за возможность открывать новое!
📷 [Фото 1–3 шт.]
#ПушкинскаяКартаКультурныйимпульс

Приложение 2

Заявка на коллективное посещение мероприятия по программе «Пушкинская карта»

Данные заявителя:	
Образовательная организация (полное название по уставу)	
ФИО педагога (полностью)	
Контактный телефон	
E-mail	
Информация о мероприятии:	
Название мероприятия:	
Дата проведения:	
Место проведения:	
Время начала:	
Состав группы:	
Количество участников:	
Возрастная категория:	
Дата подачи заявки:	
Подпись заявителя:	